

Ročníková práce pro studenty třetího ročníku

třídy 3.C, 5.A

1. Pravidla pro organizaci

1.1. Termíny

- Termíny zpracování a odevzdání ročníkové práce jsou stanoveny v závazném harmonogramu, který jsou studenti i vyučující povinni dodržovat.

1.2. Garant ročníkové práce

- Garantem ročníkové práce je zástupkyně ředitele školy.
- Garant řeší případné problémy, které se v průběhu řešení práce vyskytnou.

1.3. Témata

- Odborná témata nabízejí žákům vyučující, kteří v daném ročníku vyučují některý z předmětů. Vyučující českého jazyka a literatury témata nenabízejí.
- Žáci si vybírají konzultanta (viz 1.3) a s ním se dohodnou na konkrétním tématu práce.

1.4. Zápis tématu

- Zápis žáků k jednotlivým vyučujícím probíhá elektronickou formou prostřednictvím online formuláře. Přístup k němu je žákům zaslán prostřednictvím školní emailové adresy v termínu stanoveném harmonogramem.
- Každý žák se může zapsat nejvýše k jednomu vyučujícímu.
- Ve formuláři se žák zapisuje celým jménem a příjmením a vybírá si vyučujícího, s nímž chce ročníkovou práci konzultovat.

1.5. Konzultace

- Úvodní konzultace žáka a vyučujícího proběhne nejpozději do termínu uvedeného v harmonogramu.
- Další konzultace mohou probíhat průběžně, jejich četnost záleží na dohodě mezi konzultantem a žákem.
- Každý žák má povinnost absolvovat minimálně čtyři průběžné konzultace vč. úvodní konzultace, z čehož tři konzultace vč. úvodní budou u konzultanta práce a nejméně jedna u vyučujícího českého jazyka.
- Průběžnou práci žáka na zpracování ročníkové práce, přípravu na konzultace a přístup k problematice zhodnotí konzultant známkou za přípravu a zpracování ročníkové práce (viz 2.1).

- Průběžná verze práce bude konzultantovi odevzdána dle jeho požadavků. Na přečtení a revizi průběžné verze textu práce má konzultant standardně 7 dnů.
- Nestanoví-li konzultant žákovi jiný postup, je žák povinen předkládat konzultantovi práci průběžně po částech. Povinné konzultace jsou také rovnoměrně rozloženy do celého období, které je pro zpracování ročníkové práce určeno.
- Žák předkládá konzultantovi průběžnou verzi práce a další dílčí podklady, a to následovně:
 - do 31. října seznam zdrojů a formulaci cíle práce
 - do 20. listopadu 1. část práce
 - do 5. prosince první verze finální podoby práce

1.6. Odevzdání práce

- Práce se odevzdává v termínu stanoveném harmonogramem, a to:
 - vyučujícímu českého jazyka v elektronické a tištěné podobě,
 - konzultantovi pouze v elektronické podobě, nedohodne-li se se studentem jinak.
- Žáci mohou svou ročníkovou práci odevzdávat průběžně, a to až do data, které je v harmonogramu uvedeno jako poslední termín.
- V případě, že žák neodevzdá ročníkovou práci nejpozději v termínu uvedeném v harmonogramu, bude za přípravu a zpracování ročníkové práce (viz 1.4, 2.1) hodnocen známkou nedostatečně.

1.7. Obhajoba práce

- Termín obhajoby je uveden v harmonogramu.
- V případě, že se žák bez závažného důvodu nedostaví k obhajobě, bude neklasifikován ve druhém pololetí z předmětu, k němuž se vztahuje téma práce. Obhajoba pak proběhne formou komisionálního zkoušení v srpnu.
- V případě, že je žákova absence u obhajoby způsobena závažným důvodem, je mu umožněno obhájit práci v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy.

1.8. Souběh se zpracováním SOČ

- V případě, že je student třetího ročníku řešitelem práce v rámci Středoškolské odborné činnosti (SOČ), nerozhodne-li se jinak, je mu automaticky jako konzultant práce přidělen stejný vyučující, se kterým konzultuje také SOČ. Takový student nebude hodnocen v rámci prvního pololetí za přípravu a zpracování ročníkové práce a bude pouze obhajovat svou odbornou práci před komisí. Známkou z českého jazyka a literatury do druhého pololetí získá na základě individuálně zadané práce od vyučujícího tohoto předmětu.

2. Pokyny k hodnocení a obhajobám

2.1. Parametry hodnocení

- Práce je hodnocena třemi známkami, přičemž jednu známku uděluje vyučující českého jazyka a literatury ve svém předmětu a dvě známky uděluje konzultant v předmětu, k němuž se téma práce vztahuje. V případě, že si student vybere konzultanta, který není současně jeho vyučujícím daného předmětu, předává konzultant podklady pro hodnocení příslušnému vyučujícímu.
- Jedna známka je udělována do prvního pololetí, dvě známky jsou udělovány do druhého pololetí.
- Vyučující českého jazyka hodnotí ročníkovou práci z hlediska dodržení slohového útvaru a postupu (odborný styl), hodnotí práci z hlediska dodržení formální stránky, kvality a úrovně práce se zdroji. Zámka odpovídá slohové práci a má hodnotu obvyklou u daného vyučujícího pro tento druh evaluace. Zámka je udělována do druhého pololetí.
- Průběh zpracování práce, přístup k jejímu řešení a zejména pak dodržení termínů, minimální počet konzultací a včasné odevzdání práce zhodnotí konzultant známkou ve svém předmětu, kterou udělí do prvního pololetí. Zámka, kterou takto žák získá, bude svou vahou odpovídat některé ze známek, kterou běžně daný vyučující ve svém předmětu uděluje.
- Konzultant hodnotí práci z hlediska odborné úrovně a obsahu, a to na základě proběhlé obhajoby. Do hodnocení zahrnuje také kvalitu připravené prezentace. Zámka, kterou takto žák získá, bude svou vahou odpovídat některé ze známek, kterou běžně daný vyučující ve svém předmětu uděluje. Tato známka je udělována do druhého pololetí.
- V rámci pravidel klasifikace v jednotlivých předmětech budou žáci seznámeni s tím, jakou váhu budou v daném předmětu známky z ročníkové práce mít – známka za přípravu a zpracování ročníkové práce a známka za její obhajobu.
- Vyučující českého jazyka i konzultant vypracují posudky, které žák obdrží v termínu stanoveném harmonogramem. Posudek má povahu kritériálního hodnocení se stručným komentářem. Součástí posudku jsou také otázky k obhajobě.
- Vzor posudků je přílohou těchto pravidel.

2.2. Obhajoba a její průběh

- Obhajoba probíhá před odbornou komisí, která je složená z vyučujících školy. Obhajoba je veřejná.

- Žák stručně seznámí komisi a posluchače s řešeným problémem a výsledky (závěry) své práce prostřednictvím prezentace, která má délku 5 minut. Na prezentaci navazuje krátká rozprava, v níž mohou zaznít od členů komise doplňující otázky.
- Celá obhajoba trvá maximálně 10 minut.
- Obhajoby probíhají v českém jazyce, a to i v případě, že se jedná o práci z cizího jazyka.

2.3. Archivace

- Ročníkovou práci archivuje vyučující českého jazyka. Tato práce má charakter slohové práce a je s ní nakládáno odpovídajícím způsobem.

3. Pravidla zpracování ročníkové práce a prezentace při obhajobě

- Ročníková práce je zpracována v souladu s pravidly pro zpracování seminárních prací, která jsou platná pro všechny studenty školy.
- Žák při zpracování ročníkové práce dodržuje všechny zásady citační etiky a vyvaruje se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být označeno jako plagiátorské.
- Rozsah práce je 5–7 normostran vlastního textu, tj. 9000–12600 znaků vč. mezer od úvodu po závěr. Do rozsahu nejsou započítány titulní listy, obsah, seznam zdrojů a případné přílohy, stejně tak se do rozsahu nezapočítávají ilustrace a další grafické prvky vložené přímo do textu práce.
- Prezentace k obhajobě je zpracována v souladu s obecně platnými typografickými pravidly. Při obhajobě žák nečte připravený text, ale vlastními slovy komentuje obsah prezentace, která slouží jako opora a osnova jeho obhajoby.

Zpracováno dne: 2. září 2019

Aktualizace textu dne: 10. září 2020